

Uniform Policy

Monarch Global Academy supports student character and behavior through a purposeful focus on our culture and community. Our goal is to shape positive student behavior and develop a diverse group of students who recognize the value of mutual respect, the importance of ownership of one's behavior and learning, and the utilization of reflection as a path of growth.

Monarch Global Academy is a uniform school. Our Monarch Global policy regarding uniforms is:

Logos and Brand Names: (Tops and Bottoms)

- No larger than a 3inx5in index card
- Logo expectation does not apply to college or MGA clothing items

Tops:

- Collared shirt and sweaters: Solid navy blue, white, light blue,
- Sweatshirts or hooded sweatshirts: Solid navy blue, white, light blue, gray, and black
 - MGA Gear OR any college T-shirt, sweatshirt, or hooded sweatshirts.
 - If the hooded sweatshirt has a zipper or buttons up, there must be a uniform compliant top worn under the hooded sweatshirt if it is not zipped up.
- Coats and Jackets may be worn in winter months in cases where students are cold in the classroom
 - Hooded shirts/sweatshirts are NOT defined as coats or jackets in the uniform policy

Bottoms:

- Solid khaki or navy pants, shorts, shirts or dress
- Solid navy/black/neutral leggings or tights worn under dresses skirts or shorts
- PE days only: Solid navy/black sweatpants are allowed
- **No jeans**

Shoes:

- Any color closed toe shoes that also covers the heel of the foot
- Sandals, flip flops, **CROCs are not permitted**, as they are unsafe for recess, emergency evacuation procedures or kinesiology classes.

Headgear:

- For safety purposes, no hats or hoods are to be worn in the school building

If a student is not adhering to the uniform policy, the following protocol will be implemented by the teacher or staff member:

1st infraction- Staff member will ask the student to return to uniform. If the student does not have an appropriate uniform the staff member will give the student a pass acknowledging the infraction. In either situation, the student will receive an infraction letter and the staff member will notify the parent. This information will be recorded as infraction 1.

2nd infraction- Staff member will ask the student to return to uniform. If the student does not have an appropriate uniform the staff member will give the student a pass acknowledging the infraction. The student will receive an infraction letter and the staff member will notify the parent. This information will be recorded as infraction 2.

3rd infraction- Staff member will send the student to SSC. A SSC staff member will call the parent or guardian notifying them of the third infraction. If the student is not able to comply with the uniform policy the parent will be asked to bring in school compliant clothing. If that is not possible a pass will be issued to the student acknowledging the infraction. This information will be recorded as infraction 3.

4th infraction- Staff member will send the student to SSC. A SSC staff member will call the parent or guardian notifying them of the fourth infraction. If the student is not able to comply with the uniform policy the parent will be asked to bring in school compliant clothing. If that is not possible a pass will be issued to the student acknowledging the infraction. An office referral will be written and the administrator will set up a parent conference. This information will be recorded as infraction 4.

All subsequent infractions will be documented in SSC using discipline referrals and processed by the grade level administrator.

Política Uniforme

Monarch Global Academy apoya el carácter y el comportamiento de los estudiantes a través de un enfoque decidido en nuestra cultura y comunidad. Nuestro objetivo es formar un comportamiento estudiantil positivo y desarrollar un grupo diverso de estudiantes que reconozcan el valor del respeto mutuo, la importancia de apropiarse del comportamiento y el aprendizaje de uno, y la utilización de la reflexión como un camino de crecimiento.

Monarch Global Academy es una escuela uniforme. Nuestra política de Monarch Global con respecto a los uniformes es:

Logos y Marcas: (Tops y Bottoms)

- No más grande que una tarjeta de índice de 3inx5in
- La expectativa del logotipo no se aplica a las prendas universitarias o MGA

Tops:

- Camisa con cuello y suéteres: Azul marino sólido, blanco, azul claro,
- Sudaderas o sudaderas con capucha: azul marino sólido, blanco, azul claro, gris y negro
 - MGA Gear O cualquier camiseta, sudadera o sudadera con capucha de la universidad.
 - Si la sudadera con capucha tiene cremallera o botones, debe haber una parte superior que cumpla con el uniforme debajo de la sudadera con capucha si no tiene cremallera.
 - Se pueden usar abrigos y chaquetas en los meses de invierno en los casos en que los estudiantes tengan frío en el salón de clases.
- Las camisas/sudaderas con capucha NO se definen como abrigos o chaquetas en la política de uniformes.

Fondos:

- Pantalones, pantalones cortos, camisas o vestidos de color caqui o azul marino
- Mallas o mallas de un solo color azul marino/negro/neutro que se usan debajo de los vestidos, faldas o pantalones cortos
- Solo días de educación física: se permiten pantalones de chándal azul marino/negro sólidos sin vaqueros

Zapatos:

- Zapatos cerrados de cualquier color que cubra también el talón del pie.
- No se permiten sandalias, chancletas ni crocs, ya que no son seguros para el recreo, los procedimientos de evacuación de emergencia o las clases de kinesiología.

Sombrero:

- Por motivos de seguridad, no se deben usar sombreros ni capuchas en el edificio de la escuela.

Si un estudiante viola la política de uniformes, el maestro o miembro del personal implementará el siguiente protocolo:

Primera infracción: el miembro del personal le pedirá al estudiante que regrese al uniforme. Si el estudiante no tiene un uniforme apropiado, el miembro del personal le dará al estudiante un pase reconociendo la infracción. En cualquier situación, el estudiante recibirá una carta de infracción y el miembro del personal notificará a los padres. Esta información será registrada como infracción 1.

2da infracción: el miembro del personal le pedirá al estudiante que regrese al uniforme. Si el estudiante no tiene un uniforme apropiado, el miembro del personal le dará al estudiante un pase reconociendo la infracción. El estudiante recibirá una carta de infracción y el miembro del personal notificará a los padres. Esta información será registrada como infracción 2.

3ra infracción: El miembro del personal enviará al estudiante a SSC. Un miembro del personal del SSC llamará a los padres o tutores notificándoles de la tercera infracción. Si el estudiante no puede cumplir con la política de uniformes, se le pedirá a los padres que traigan ropa que cumpla con la escuela. Si eso no es posible, se emitirá un pase al estudiante reconociendo la infracción. Esta información será registrada como infracción 3.

Cuarta infracción: el miembro del personal enviará al estudiante a SSC. Un miembro del personal del SSC llamará a los padres o tutores notificándoles de la cuarta infracción. Si el estudiante no puede cumplir con la política de uniformes, se le pedirá a los padres que traigan ropa que cumpla con la escuela. Si eso no es posible, se emitirá un pase al estudiante reconociendo la infracción. Se escribirá una referencia disciplinaria y el administrador programará una conferencia con los padres. Esta información será registrada como infracción 4.

Todas las infracciones subsiguientes se documentarán en SSC utilizando referencias disciplinarias y serán procesadas por el administrador del nivel de grado.